

Základní škola a mateřská škola Domaželice, okres Přerov, příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

Vypracoval:	Mgr. Pavel Karabina, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Pavel Karabina, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	27. 8. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	27. 8. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., vyhlášky č. 84/2005 Sb., vyhlášky 107/2005 Sb., dalšími obecně platnými předpisy a vnitřními předpisy školy vydává škola tento vnitřní řád Školní jídelny – výdejny

Poslání ŠJ-V Domaželice

Školní jídelna – výdejna vytváří bezpečné, podnětné a vstřícné prostředí, které podporuje duševní pohodu, zdravý vývoj a sociální vztahy žáků. ŠJ – V není pouhou provozní částí školy, ale její plnohodnotnou součástí, kde probíhá výchovně vzdělávací činnost formou zaměřením na rozvoj zdravých stravovacích návyků, zásad slušného stolování, respekt k individualitě každého dítěte, rozvoj samostatnosti, spolupráce a odpovědnosti a na místo kde se prohlubují interpersonální vztahy dětí, žáků a zaměstnanců školy v souladu s potřebami dětí a žáků.

Část 1) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně - výdejně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

1. Řád školní výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny - výdejny určené ke stravování žáků a dětí Základní školy a mateřské školy Domaželice, okres Přerov, p.o. – dále jen strážníků.
2. Každý zaevidovaný strážník má právo na stravování ve školní jídelně.

3. Strávníci mají právo na vydání kompletního oběda, tedy polévky, hlavního chodu včetně přílohy, moučnicku a pití, případně dalších součástí vydávaného menu. Stejně právo se vztahuje na strávníky odebírající kromě oběda také další stravu – přesnídávky a svačiny.
4. Strávníci mají právo na důstojné a ohleduplné zacházení ze strany ostatních strávníků a zaměstnanců školy, respektující zejména individuální potřeby každého strávníka.
5. Zákonní zástupci mají právo:
 - a. vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny – výdejny
 - b. informovat zaměstnance školy o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska a osobního hlediska ohled
 - c. na informace týkající se průběhu stravování svého dítěte, zejména s ohledem na ochranu jeho zdraví a duševní pohody.
6. Strávníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
7. Strávníci jsou školou vedeni k přijetí osobní odpovědnosti a povinnosti chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
8. Při čekání na jídlo vedou zaměstnanci školy (dále jen škola) strávníky k přijetí a dodržování pravidel slušného chování a stolování.
9. Škola vede strávníky, k tomu, aby se při přenášení jídla chovali ukázněně, neběhali a neprováděli jiné činnosti, které by mohly způsobit zranění nebo škodu na majetku.
10. Strávníci jsou vedeni k tomu, aby bez obav z postihu nebo následků neprodleně nahlásili dohlížejícímu zaměstnanci potřísnění podlahy jídlem nebo pitím, aby se účinně předešlo zraněním způsobeným uklouznutím.
11. Strávníci jsou vedeni k tomu, aby se chovali v prostorách jídelny – výdejny tiše a ukázněně a tak, aby žádným způsobem neohrožovali zdraví sebe ani ostatních.
12. Strávníci jsou s ohledem na své individuální potřeby vedeni k tomu, aby nevnášeli do prostor jídelny – výdejny předměty nesouvisející s konzumací jídla a manipulovali s nimi, zejména pokud by tyto předměty mohly ohrozit zdraví a bezpečnost strávníků, hygienické zásady a odváděly pozornost od jídla.
13. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Se souhlasem dohlížejícího zaměstnance školy lze vydané jídlo odnést do jiných prostorů školy.
14. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy.

Část 2) Provoz, vnitřní režim školní jídelny – výdejny

1. PŘIHLAŠOVÁNÍ STRÁVNÍKŮ
 - a) Přihlášení strávníků ke stravování probíhá prostřednictvím aplikace <https://www.strava.cz/strava/Stravnik/Prihlaseni> , tuto aplikaci provozuje Veřejná informační služba, s.r.o.;
 - b) Odhlašování strávníků: **do 11hodin předchozího dne.**
2. CENA A ZPŮSOB ÚHRADY STRAVNÉHO

- a) Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- b) cena stravného je uvedena na přihlášce ke stravování, na webu školy a na nástěnce v jídelně,
- c) cena oběda pro cizí strávníky se určuje na kalendářní rok podle nákladů za uplynulý rok,
- d) změna ceny oběda je strávnickům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,
- e) cizím strávnickům se sděluje dodatkem ke smlouvě o poskytování stravování,
- f) platby stravného jsou prováděny zálohově z účtu k 18. dni v měsíci inkasem podle počtu stravovacích dní,

3. OBJEDNÁVÁNÍ STRAVY ELEKTRONICKY

Objednávání stravy probíhá prostřednictvím aplikace www.strava.cz (lze stáhnout také mobilní aplikaci Strava.cz na Google Play)

Objednávka probíhá automaticky. Jakoukoliv změnu lze provést nejpozději den předem do 11:00 hod.

4. ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

Stravu lze odhlášovat nejpozději den předem do 11:00 hod. (elektronicky prostřednictvím aplikace www.strava.cz, výjimečně telefonicky na níže uvedeném čísle 581 711 087).

V případě onemocnění strávnicka je první den jeho nemoci považován za den, kdy může být strava odebrána za stejných podmínek, jako v případě běžné přítomnosti ve škole nebo mateřské škole. Strávník má tudíž nárok na odebrání stravy, která může být vydána do jídelnoskičů, a to podle telefonické nebo osobní domluvy jak ve školní jídelně – výdejně v ZŠ a MŠ Domaželice, tak ve školní jídelně MŠ Líšná.

Pokud strávník nebude písemně nebo telefonicky odhlášen, bude veden jako přítomný v MŠ nebo ZŠ a strava se mu dále započítává. V druhý a další dny nepřítomnosti se k ceně neodhlášeného stravného budou nadále připočítávat mzdové a režijní náklady.

5. PLATBY ZA STRAVNÉ:

- a. Při přihlášení k odběru stravy obdrží přihlášení strávnicki nebo jejich zákonní zástupci formulář „Souhlas s platbou inkasem“, který po vyplnění a potvrzení svým bankovním ústavem, vrátí vedoucí školní jídelny.
- b. Stravné za měsíc září bude provedeno ještě v hotovosti na počátku měsíce. Platba za měsíc říjen a následující měsíce školního roku už budou realizovány formou inkasa (vždy ke 22. dni v měsíci).
- c. Každý strávník obdrží evidenční číslo strávnicka, které je variabilním symbolem pro bezhotovostní inkasní platby. Informaci o něm podá vedoucí školní jídelny v MŠ Líšná.
- d. Platby hotovostí probíhají přímo u vedoucí školní jídelny v MŠ Líšná. Každý strávník obdrží v předstihu lístek s částkou a datem splatnosti.
- e. Platby převodem z účtu je nutné označit variabilním symbolem – evidenčním číslem strávnicka.
- f. Vyrovnání přeplatků v případě ukončení odběru stravy je prováděno bezhotovostně na účet, ze kterého byly platby inkasovány. Vratka je označena variabilním symbolem – evidenčním číslem strávnicka. V případě plateb hotovosti proběhne vyrovnání přímo u vedoucí školní jídelny Líšná.

6. ZAJIŠTĚNÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

- a. Školní jídelna - výdejna odebírá jídla ze školní jídelny v MŠ Líšná a zajišťuje jejich přepravu, ohřev a výdej.
 - b. Školní jídelna – výdejna neposkytuje možnost odběru dietní stravy.
 - i. Možnost konzumace vlastního jídla se vztahuje jen na děti a žáky kterým je jinak zajišťováno školní stravování podle školského zákona.
 - ii. V případě, že dítě, žák nebo student využije možnosti kombinace konzumace vlastního jídla a stravy poskytované v rámci školního stravování, je potřeba, aby byl ke školnímu stravování přihlášen.
 - iii. Povinnost umožnit konzumaci neplatí pro všechny, kdo do jídelny chodí (např. zaměstnance či cizí strážníky). Vlastní jídlo je jídlo, které nepřipravila jídelna, ale dítě, žák, student si jej přinese sám.
 - iv. Vlastní jídlo se konzumuje současně a ve stejném prostoru jako jídlo z jídelny (tedy v době a místě, kde probíhá školní stravování).
 - v. Jídla lze i kombinovat – část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část donesená (hlavní chod). Je vhodné, aby přesná podoba konzumace vlastní stravy konkrétního dítěte nebo žáka byla upravena dohodou mezi jídelnou a rodiči.
 - vi. Za kvalitu a bezpečnost vlastního jídla nenese odpovědnost jídelna, ale zákonný zástupce nezletilého.
 - vii. Jídelna má povinnost poskytnout nezbytnou pomoc, aby dítě mohlo jíst společně s ostatními (např. otevřít krabičku.) Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev, skladování v lednici, mytí donesených nádob ani likvidaci zbytků.
 - viii. Škola samozřejmě strážníkům vstříc a nad rámec svých povinností vytvoří podmínky pro uchování a ohřev vlastního jídla, pouze však mimo výrobní a výdejní část zařízení a po předešlé dohodě o postupu při skladování a ohřívání doneseného jídla uzavřené mezi rodiči a školou.
 - c. Školní jídelna - výdejna je v provozu v pracovní dny od 11.15 do 15,00 hod.
 - d. Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, kteří přivedli děti či žáky, případně jiní zaměstnanci školy podle platného rozpisu dohledů.
7. Běžný úklid během provozní doby zajišťuje v jídelně zaměstnankyně školní jídelny – výdejny a to včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem.
 8. Úklid po skončení provozní doby zajišťuje provozní zaměstnankyně školy. Pokud je místnost školní výdejny použita k výukovým či jiným účelům, je nutno před výdejem stravy zajistit úklid.
 9. Zaměstnankyně školní jídelny – výdejny vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně a ve vestibulu školy na období celého týdne, v pátek vyvěšuje jídelníček na příští týden.

Část 3) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje bezpečnostní rizika spojená s provozem školní jídelny – výdejny a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

2. Zaměstnanci vykonávající dohled nad strážníky jsou povinni předcházet úrazům, v případě úrazu zajistit poskytnutí první pomoci a následné evidence úrazů v souladu s platnou vyhláškou č. 64/2005 Sb. a dále:

- a. vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.
- b. sledují zejména znečištění podlah jídlem a pitím a dohlížejí na okamžité odstranění bezpečnostních rizik.
- c. dbají o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d. zajišťují potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e. sledují způsob výdeje stravy,
- f. regulují osvětlení a větrání,
- g. sledují odevzdání zbytků stravy, nádobí, příborů a táců strážníky.
- h. sledují reakce strážníků na množství a kvalitu jídla (teplota, chuť, vzhled, množství soli a koření), v případě pochybností může připomínky zapsat do provozní knihy, která je k těmto účelům vedena ve stravovacím zařízení. Velikost porcí lze zjistit převážením, každou součást jídla zvlášť (maso, přílohy) a výsledek opět zapsat do provozní knihy.
- i. zamezují vstupu cizích osob do výdejny. Výdej jídel do jídlonosičů pro nemocné žáky probíhá před nebo po ukončení výdeje stravy dětem a žákům, tj. od 11:15 do 13:00.

3. Zaměstnanec jídelny - výdejny stravy – kuchař/ka:

- a. dbá na projevy příznaků onemocnění,
- b. dbá na ochranu surovin, polotovarů a jiných poživatin před stykem s hmyzem, zvířaty a ptáky nebo s nepovolanými osobami, skladuje je a zachází s nimi tak, aby nedošlo k narušení jejich zdravotní nezávadnosti,
- c. průběžně odstraňuje odpady hygienicky nezávadným způsobem,
- d. udržuje v čistotě své pracoviště, užívaná pracovní náradí, ochranný oděv a obuv,
- e. pečuje o tělesnou čistotu, mytí rukou, zejména vždy po použití WC a po manipulaci s odpady a vždy při přechodu z nečisté práce na čistou, zásadně před započítím vlastní práce. Nehty na rukou musí být krátce přistřižené, čisté, vlasy upravené a kryté,
- f. nosí předepsaný pracovní oděv (plášť, zástěra, rukavice,) při práci, vyměňují jej při hrubším znečištění a odkládat jej i při krátkodobém opuštění pracoviště, hlavně před použitím záchodu a při přechodu z nečisté na čistou část provozu a také naopak,
- g. používá čistý kapesník při ošetření nosu a úst, při kýchání a kašli dbát na to, aby kapénky slin a hlenu se nedostaly na poživatiny,
- h. žáci jsou vedeni ke vzájemné úctě, toleranci a pomoci s cílem předcházet diskriminaci, nepřátelství nebo násilí.

Část 4) Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny – výdejny ze strany strážníků

1. Strážníci používají veškerý majetek ve vlastnictví školní jídelny – výdejny takovým způsobem, aby nedošlo k jeho poškození a ničení.
2. V případě, že dojde k poškození nebo zničení majetku ve vlastnictví školní jídelny – výdejny, nahlásí strážník, který jej způsobil, neprodleně dohlížejícímu zaměstnanci.

3. V případě, že dojde ke svévolnému a úmyslnému ničení majetku ve vlastnictví školní jídelny – výdejny, nesou odpovědnost za způsobenou škodu zákonní zástupci dotyčného strávníka a může být po nich požadována náhrada.

Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je v souladu se Školním řádem školy, Organizačním řádem školy a Minimálním preventivním programem.

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec:
Zdeňka Pumprlová

V Domaželicích dne 27. 8. 2025

Mgr. Pavel Karabina v.r.
ředitel školy